

PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU REH4MAT

/wypełnia Punkt sprzedaży/

1. Dane sklepu/firmy:

Adres do korespondencji:

Telefony kontaktowe:

Adres e-mail:

<i>Symbol wyrobu:</i>		<i>Rozmiar:</i>	
<i>Data nabycia towaru przez pacjenta:</i>		<i>Cena zakupu:</i>	
<i>Data stwierdzenia wady:</i>		<i>Nr partii wychodzącej (LOT): (znajduje się w karcie gwarancyjnej oraz na opakowaniu)</i>	

2. Powód reklamacji [szczegółowy opis wady/uszkodzenia towaru]:

.....
.....

Uwagi:.....

Okres użytkowania, Czy wyrób był dopasowywany do pacjenta (np. docinany, szlifowany, doginany), jeśli tak - podać metodę:

3. Informacje o pacjencie: Wiek....., Wzrost.....cm, Waga.....kg,

Rozpoznanie – typ schorzenia.....

(podpis Pacjenta)

(miejsowość, data, podpis Reklamującego)

UWAGA:

Warunkiem rozpatrzenia reklamacji z tytułu gwarancji jest przedłożenie przez klienta karty gwarancyjnej, dowodu zakupu oraz wypełnionego protokołu. Producent w terminie 14 dni licząc od dnia dostawy towaru do jego siedziby dokona oględzin przedmiotu reklamacji w celu oceny zasadności reklamacji i na piśmie, mailem lub faxem poinformuje reklamującego o wyniku oględzin.

/wypełnia Producent/

4. Decyzja producenta, co do sposobu rozpatrzenia reklamacji nr..... :

.....
.....

(data, podpis osoby upoważnionej)

